



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘)ไม่เป็นผู้เคย...

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การจำหน่ายใบสมัครและคู่มือการสอบ การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ การจำหน่ายใบสมัคร ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง
- ๓.๒ การสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครที่ยื่นหลักฐานการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบดังกล่าวไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งในใบสมัครไม่ถูกต้องทำให้ไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง จะไม่รับผิดชอบ และถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๔. หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- ๑. สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับจากตรวจร่างกาย
- ๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ,สกุล ,ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- ๗. สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษเอ ๔ เท่านั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร หรือทางเว็บไซต์ www.chanaming.com

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ค. ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กำหนดให้ผู้เข้าสอบการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการทดสอบให้ครบทั้ง ๓ ภาค

หากขาดสอบภาคใดภาคหนึ่งถือว่าขาดสอบในภาคนั้น

๘. ประกาศวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

๘.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

๘.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

๘.๔ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ของคะแนนทั้งหมด

๙. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ของคะแนนทั้งหมดโดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรก

๙.๑ กรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อนเป็นอันดับแรก

๙.๒ กรณีที่ยังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๕๖๐๗ หรือ www.chanaming.com

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

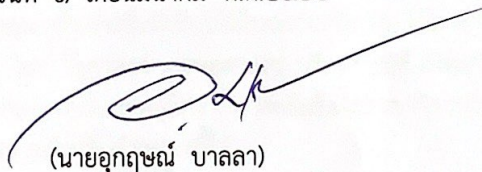
๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง จะเรียกผู้ที่ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรสอบแข่งขันได้ จะประกาศผลการสอบในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับและจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่สอบแข่งขันได้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการสอบแข่งขัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอุกฤษณ์ บาลลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็น นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติสังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง - ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>(๑) วิชาภาษาไทย การเข้าใจภาษา เกี่ยวกับบทความหรือข้อความ การใช้ภาษาการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยค</p> <p>(๒) ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ความสามารถด้านเหตุผล ความสัมพันธ์ของคำ ข้อความหรือรูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ</p> <p>(๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>(๕) ระเบียบการบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p>
<p>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>(๑) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p>
<p>(๖) ความรู้เกี่ยวกับ เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(๗) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒</p> <p>(๘) ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการภาครัฐโดย (PMQA)</p> <p>(๙) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายการศึกษา นโยบายสาธารณสุข กระบวนการวิเคราะห์นโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินนโยบายสาธารณสุข</p> <p>(๑๐) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>(๑๑) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก</p> <p>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๒.๕ ประวัติการทำงานประวัติการศึกษา</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p>

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

วัน เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๕ วัน)	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง
๑๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	รับสมัครสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลา ราชการ (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน)	
๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบคุณสมบัติ	
๓ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๑๗ เมษายน ๒๕๖๖	- สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. - สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๓.๐๐- ๑๕.๐๐ น.	
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศผลสอบข้อเขียน	
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ประกาศผลผู้ที่สอบคัดเลือกได้	