



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง, องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง.....  
ที่ สน ๗๖๙๐๒/..... วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖.....  
เรื่อง... รายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

ข้าพเจ้านายจักรีวรรช ไชยะตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง ขอรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายจักรีวรรช ไชยะตา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางยุทิน หงษ์อุปรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต. ....

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ กิณเรศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

ความเห็น นายก อบต.ช้างมิ่ง.....

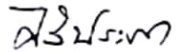
(ลงชื่อ)

(นายอุกฤษณ์ บาลลา)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน หน่วย              | เงินงบประมาณ          |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ<br>(จัดตามความจำเป็นตลอดปี) |
|----------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------------------|
|          |                               |                                 | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                       |                                      |
| 1        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุสำนักงาน                   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 147,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                                      |
| 2        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุงานบ้านงานครัว             | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                                      |
| 3        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง           | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 50,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                                      |
| 4        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น      | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 350,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 30                    |                                      |
| 5        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุคอมพิวเตอร์                | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 150,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                                      |
| 6        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์             | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 30,500      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 15                    |                                      |
| 7        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน                | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 46,200      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15                    |                                      |
| 8        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ | แผนงานสังคมสงเคราะห์  | 100,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 30                    |                                      |

ลงชื่อ   
(นางสาวศิริประภา บินขุนทด)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ   
(นางสาวมณีประภา ผิวเงิน)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

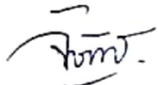
ผู้ตรวจสอบ


แบบ ผด. 1

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน หน่วย  | เงินงบประมาณ        |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ<br>(จัดหากับความจำเป็นตลอดปี) |
|----------|-------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------------------------|
|          |                               |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                       |                                        |
| 1        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุสำนักงาน       | แผนงานบริหารงานคลัง | 80,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                                        |
| 2        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุงานบ้านงานครัว | แผนงานบริหารงานคลัง | 10,000      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                                        |
| 3        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุคอมพิวเตอร์    | แผนงานบริหารงานคลัง | 80,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                                        |
| 4        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน    | แผนงานบริหารงานคลัง | 17,100      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15                    |                                        |
| 5        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | แผนงานบริหารงานคลัง | 30,500      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15                    |                                        |


ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
นายจักรีวรรณ ไชยะตา  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
นางยุทิน หงษ์อุปรี  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบ ผด. 1

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ของ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน หน่วย     | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                 |
|----------|-------------------------------|------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
|          |                               |                        | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                       | (จัดตามความจำเป็นตลอดปี) |
| 1        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุสำนักงาน          | แผนงานการศึกษา     | 80,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                          |
| 2        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ     | แผนงานการศึกษา     | 20,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                          |
| 3        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุงานบ้านงานครัว    | แผนงานการศึกษา     | 40,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                          |
| 4        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุคอมพิวเตอร์       | แผนงานการศึกษา     | 50,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                          |
| 5        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | อาหารเสริม(นม)โรงเรียน | แผนงานการศึกษา     | 1,398,826   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 30                    |                          |
| 6        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์    | แผนงานการศึกษา     | 30,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15                    |                          |

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
นางปิยะวรรณ อุทไธ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นายปรีชา ทาอินทะ)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม

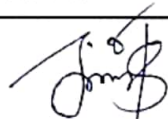
แบบ ผด. 1

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน หน่วย  | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ<br>(จัดหามาตามจำเป็นตลอดปี) |
|----------|-------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------------------|
|          |                               |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                       |                                      |
| 1        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุสำนักงาน       | แผนงานเคหะและชุมชน | 50,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                                      |
| 2        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | แผนงานเคหะและชุมชน | 150,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                                      |
| 3        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุก่อสร้าง       | แผนงานเคหะและชุมชน | 50,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                                      |
| 4        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | วัสดุคอมพิวเตอร์    | แผนงานเคหะและชุมชน | 50,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                     |                                      |
| 5        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน    | แผนงานเคหะและชุมชน | 22,400      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15                    |                                      |
| 6        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | ครุภัณฑ์สำรวจ       | แผนงานเคหะและชุมชน | 5,000       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15                    |                                      |
| 7        | ต.ค.65-ก.ย.66                 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | แผนงานเคหะและชุมชน | 45,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15                    |                                      |

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นายธนาบุตร ทักษิณพงศ์)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นายชาญวิทย์ กิณเรศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง